

タイムマネジメント

コース紹介

本コースは、現場リーダーである主任・班長向けに、タイムマネジメントの基礎から実行・振り返りまでを体系的に学ぶ実践コースです。手順・優先順位付け・他者との関わり方・失敗事例までを通じ、チームの生産性向上に直結するスキルを習得できます。

対象 主任班長

Lesson 構成

01 タイムマネジメントとは	6分	05 実行のポイント～他者との関わり方～	6分
02 タイムマネジメントの必要性	6分	06 実行のポイント～時間の使い方～	7分
03 期待される効果とメリット	6分	07 振り返りのポイント	6分
04 タイムマネジメントの手順	7分	08 失敗事例から学ぶ	8分

- ✓ 動画再生時間： 約52分 学習時間目安： 約1時間26分
- ✓ 教材の構成： 動画コンテンツ 8本
理解度確認テスト 各8問 修了テスト 20問
- ✓ カテゴリ： ビジネススキル

