

実務におけるグラフの作り方

コース紹介

このコースは、現場データを意思決定に活かしたい主任班長・係長向けに、実務で使う7種類のグラフの作り方と使い分けを学ぶ実践コースです。目的に応じたグラフ選択と誤用回避のポイントを事例で習得できます。

対象 主任班長・係長

Lesson 構成

01 データを最大限活かすために	8分
02 円グラフ・棒グラフ	8分
03 折れ線グラフ・帯グラフ	6分
04 散布図・ヒストグラム・レーダーチャート	9分
05 グラフ特訓道場	10分



動画再生時間： 約41分 学習時間目安： 約1時間6分



教材の構成： 動画コンテンツ 5本
理解度確認テスト 各10問 修了テスト 20問



カテゴリ： ビジネススキル

